

DOCUMENTS REQUIS

Veillez vous assurer d'inclure les documents suivants dans votre envoi et de les transmettre à l'adresse figurant au bas de cette page. L'absence d'un ou de plusieurs documents retardera la délivrance du nouveau permis. Une demande de modification de permis n'est réputée reçue que si elle contient tous les renseignements et les documents requis.

- Formulaire *Changement d'adresse*;
- Original de votre permis (veuillez en faire une photocopie et la conserver jusqu'à la réception de votre nouveau permis).
- Formulaire [Attestation municipale](#), ou tout autre document, rempli par la municipalité où se trouve le nouvel établissement et confirmant que ce dernier respecte la réglementation relative aux usages en vigueur.

Dans le cas où les modifications ne paraissent pas actuellement au Registraire des entreprises du Québec :

- Copie de la *Déclaration modificative* dûment déposée au Registraire des entreprises du Québec (c'est-à-dire portant une estampe de dépôt) ou une copie de l'envoi recommandé comme preuve de dépôt ou encore une copie de la confirmation électronique si les modifications ont été effectuées en ligne, pour enregistrer la ou les nouvelles adresses de l'entreprise qui ne sont pas immatriculées.

Note : Le formulaire de modification est disponible dans le [site Web du Registraire des entreprises du Québec](http://www.registreentreprises.gouv.qc.ca) (www.registreentreprises.gouv.qc.ca).

TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Les documents doivent être transmis à l'adresse suivante :

Direction des permis et de l'indemnisation
Office de la protection du consommateur
400, boul. Jean-Lesage, bur. 450
Québec (Québec) G1K 8W4

Réservé à l'Office

N° de permis :

N° de commerçant :

NEQ :

Examiné par :

Date :

Réservé à l'Office

Section 1 : Renseignements sur l'entreprise

Nom de l'entité légale :

Numéro de permis :

Section 2 : Ancienne et nouvelle adresse

Remplir uniquement la portion correspondant à l'adresse à modifier.

Adresse de correspondance

Ancienne adresse

Numéro, rue, bureau :

Ville :

Code postal :

Nouvelle adresse

Nom utilisé :

Numéro, rue, bureau :

Ville :

Code postal :

Date à partir de laquelle la nouvelle adresse est utilisée :

Adresse de l'établissement commercial

Ancienne adresse

Numéro, rue, bureau :

Ville :

Code postal :

Nouvelle adresse

Nom utilisé :

Numéro, rue, bureau :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Date à partir de laquelle la nouvelle adresse est utilisée :

Section 3 : Certification

JE DÉCLARE que les renseignements fournis dans la présente demande et dans toutes les pièces ci-annexées sont véridiques et complets.

Je reconnais qu'un demandeur de permis doit aviser le président de l'Office de la protection du consommateur, dans un délai de 15 jours, de tout changement aux renseignements fournis lors sa demande de permis.

Signataire dûment autorisé :

Fonction :

[en lettres moulées]

Signature :

Date :

On entend par « signataire dûment autorisé » un administrateur ou une autre personne autorisée par une résolution du conseil d'administration.