# Québec

# Inscrire un contrat

# NOTE :

Tout contrat d'arrangements préalables de services funéraires ou d'achat préalable de sépulture doit être inscrit au registre, sauf :

- le contrat d'arrangements préalables de services funéraires conclu avant le 18 janvier
  2021 pour lequel tous les biens et services prévus ont été fournis ;
- le contrat d'achat préalable de sépulture (qui comprend, entre autres, le contrat de concession) conclu avant le 18 janvier 2021 et dont l'acheteur est décédé;
- le contrat de renouvellement d'une sépulture ou son entretien, peu importe sa date de conclusion, quand il a été conclu par une autre personne que le signataire du contrat original.

# 1. Inscrire un contrat

À partir de la page d'accueil du registre, sélectionner Inscrire un contrat :

pecriro un control	
inscrine un contrat	,
Date de signature du contrat	
LL-MM-AAAA	
Date de signature inconnue 🤅	)
Numéro du contrat	
Poncoignomonte cur l'	petroprico
Refiseignements sur re	andeprise
Adresse de l'entreprise aujourd'	nui responsable du contrat 🔕
Choisir	Ŧ
Nom de l'entreprise aujourd'hui	responsable du contrat 3
Entreprise qui a conclu	e contrat 🤤
Mêmes nom et adresse que ci	dessus
Adresse de l'entreprise qui a con	clu le contrat
	Q Rechercher
Nom de l'entreprise qui a conclu	le contrat
Nature du contrat	
Arrangements préalables de s	ervices funéraires 🕄
Achat préalable de sépulture	9
🔍 Autre 🕄	
/aleur du contrat	
O Moins de 1000 \$ avant les tax	es
1000 \$ et plus avant les taxes	
Ponsoignomonts sur l'	
Ashataur au bánáfisiaira	
Acheceur ou benenciaire	
Ajouter un acheteur ou un	bénéficiaire
Fi+	America
Enregistrer	Annuter

# 1.1. Signature et référence

• saisir la date de signature du contrat :

Inscrire un contrat		
Date de signature du contrat		
AAAA-MM-JJ	=	
🗆 Date de signature inconnue 🕄		
Numéro du contrat		

- pour un contrat signé avant la mise en service du registre, soit avant le 18 janvier 2021, et dont la date de signature est inconnue, cocher la case « Date de signature inconnue »;
- saisir le numéro du contrat donné par l'entreprise lors de la transaction avec le client.

# 1.2. Entreprise

À la section « *Renseignements sur l'entreprise* », dans le menu déroulant sélectionner l'adresse de l'entreprise qui est responsable du contrat au moment de la saisie au registre. Cette adresse peut être différente de celle inscrite au contrat.

Renseignements sur l'entr	eprise			
Adresse de l'entreprise aujourd'hui re	sponsable du contr	at O		
Choisir_	٠			
Nom de l'entreprise aujourd'hui respo	nsable du contrat 🤇	)		
Entreprise qui a conclu le co	ntrat O			
Mêmes nom et adresse que ci-dess	us			
Adresse de l'entreprise qui a conclu le	contrat	-		-
			• Rechercher	
Nom de l'entreprise qui a conclu le co	ntrat			

Par défaut, le nom de l'entreprise associée à cette adresse apparaît dans le champ suivant :

o s'il s'agit de l'entreprise mère, le champ n'est pas modifiable ;

 autrement, lorsque le nom qui apparaît dans le champ du registre est différent du nom actuel de l'entreprise, il est possible de modifier l'information en saisissant le nom actuel de l'entreprise.

À la sous-section « Entreprise qui a conclu le contrat » :

Entreprise qui a conclu le contrat 🕄	
Mêmes nom et adresse que ci-dessus	
Adresse de l'entreprise qui a conclu le contrat	• Rechercher
Nom de l'entreprise qui a conclu le contrat	

- si l'entreprise qui a conclu le contrat en est encore aujourd'hui responsable, cocher la case « Mêmes nom et adresse que ci-dessus »;
- autrement, cliquer sur le bouton *Rechercher* pour trouver, à l'aide du code postal, l'adresse de l'entreprise qui a conclu le contrat, c'est-à-dire l'entreprise dont le nom figure sur le contrat d'origine ;
- puis saisir le nom de l'entreprise au champ suivant.

# 1.3. Contrat

# Section « Nature du contrat » :

o sélectionner le bouton radio correspondant à la nature du contrat :

# Arrangements préalables de Achat préalable de sépulture services funéraires

Cochez cette case dès que le contrat couvre au moins l'un de ces éléments : l'embaumement, l'exposition, la location et la décoration de la salle, le transport du corps, le cercueil ou l'urne, la cérémonie, la crémation ou l'inhumation, l'asepsie et la thanatopraxie, ou encore les formalités légales et administratives relatives aux funérailles. Cochez cette case dès que le contrat couvre l'un de ces éléments : l'achat ou la réservation d'un compartiment ou de tout autre espace dans un cimetière (ex. : concession, lot), un columbarium (niche), un mausolée ou un endroit servant aux mêmes fins, ainsi que les services d'entretien de cet espace.

#### Autre

Cochez cette case uniquement si votre contrat ne se rapporte pas à des services funéraires (l'embaumement, l'exposition, la location et la décoration de la salle, le transport du corps, le cercueil ou l'urne, la cérémonie, la crémation ou l'inhumation, l'asepsie et la thanatopraxie, ou encore les formalités légales et administratives relatives aux funérailles) ou à la sépulture (l'achat ou la réservation d'un compartiment ou de tout autre espace dans un cimetière (ex. : concession, lot), un columbarium (niche), un mausolée ou un endroit servant aux mêmes fins, ainsi que les services d'entretien de cet espace).

# Section « Valeur du contrat » :

o sélectionner le bouton radio correspondant à la valeur du contrat.

Ce choix déterminera les frais d'inscription à payer pour les contrats signés à partir de la mise en service du registre, le 18 janvier 2021.

À noter que les contrats conclus avant le 18 janvier 2021 n'entraînent aucuns frais. Conséquemment, il n'est pas requis d'en déterminer la valeur.

Valeur (avant les taxes)	Frais
Moins de 1000 \$	10\$
1000 \$ et plus	30\$

# **1.4.** Acheteur ou bénéficiaire

# NOTE :

Par défaut, la section « Renseignements sur l'acheteur ou le bénéficiaire » est accessible et permet l'identification de la personne mentionnée au contrat en tant qu'acheteur ou bénéficiaire, selon la nature du contrat :

- $\circ$  arrangements préalables de services funéraires  $\rightarrow$  bénéficiaire ;
- $\circ$  achat préalable de sépulture  $\rightarrow$  acheteur ;

# $\circ$ autre $\rightarrow$ acheteur ou bénéficiaire.

Plus cette section sera complète, plus il sera facile de trouver ce contrat au registre ultérieurement. Par contre, il n'est pas nécessaire d'indiquer certaines données, telles que la date de naissance ou le nom et le prénom des parents, pour inscrire un contrat signé avant la mise en service du registre, soit avant le 18 janvier 2021.

# À la section « Acheteur ou bénéficiaire » :

• saisir le nom de famille, le prénom et la date de naissance de l'acheteur ou du bénéficiaire, comme indiqué au contrat.

# À la section « Adresse » :

- o saisir d'abord le code postal, puis cliquer sur le bouton *Rechercher*;
- o sélectionner ensuite l'adresse parmi les suggestions de l'outil de recherche ;
- si aucune suggestion n'est acceptable, saisir manuellement les informations requises dans chaque champ.

# Aux sections « Parent » et « Autre parent » :

- saisir le nom et le prénom de chacun des parents de la personne concernée, lorsque l'information est disponible ;
- si le même contrat vise plus d'une personne, cliquer sur le bouton *Ajouter un* acheteur ou un bénéficiaire :

Acheteur ou bénéficiaire	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
LL-MM-AAAA	
Adresse	
Code postal	Numéro d'immeuble
	Rechercher
Rue	Appartement
Municipalité	Browings
	Choisir
Pavs	
Choisir 🔻	
Devent	
Parent	Decision of the second s
Nom	Prenom
Autre parent	
Nom	Prénom
Ajouter un acheteur ou un bénéficiaire	

- o saisir ensuite les informations de l'autre personne concernée ;
- il est possible d'annuler toute la saisie, soit d'effacer tous les champs, en cliquant sur le bouton *Annuler*:

Nom		Prénom	_
Ajouter un acheteur ou bénéficiaire			
Enregistrer	Annuler	- Jun	

 lorsque toutes les données disponibles ont été saisies, cliquer sur le bouton Enregistrer :

Nom		Prénom	
Aiguter un achoteur ou bénéficiaire			
Ajouter un acheteur ou benenciaire			
Encodictor	Annular		
Enregistrer	Annuler		

 dès que le bouton *Enregistrer* est sélectionné, le message d'avertissement suivant peut s'afficher : « La présence de renseignements déjà enregistrés ou inscrits par votre entreprise a été détectée. Nous vous invitons à vous assurer que vous ne vous apprêtez pas à créer un doublon avant d'enregistrer votre contrat ».

			Vous êtes con	necté en tant que			
metières_CL . carré Rochon, Québec (Québ	oec) G1X 2C2	Pi	ermis : 19FUN	998 NEQ	: Non disponible	u	Itilisateur : Lavoie, Catherin
Accueil		Inscrire un contrat					
Rechercher un contrat au reg	istre	Data da simatura du contrat					
sérer les contrats de l'entrep	rise 🔻	2023-11-13	-				
nscrire un contrat		Date de signature inconnue 🕕					
mporter massivement des co	ontrats	Numéro du contrat					
ayer les frais d'inscription		2023111302					-
onsulter ou modifier des co	La présenc	e de renseignements déjà en	registrés ou	inscrits par votre e	ntreprise a été	détectée. Nous vous	
onsulter les transactions	Invitoris a v	ous assurer que vous ne vous	appretez pa	as a creer un doub	on avant d'enn	gistrer votre contrat.	
ermer la session	5 Testiteat(s)		Acheteu	r ou bénéficiaire			
	N du contra	C Date de signature	Nom	Prénom	Etak	Nature	
	2023111302	2023-11-08	E	F	Ainscrire	Services funéraires	
	2023110802	2023-11-08	в	c	Ainscrire	Services funéraires	
	2023081102	2023-11-08	В	c	Ainscrire	Services funéraires	
	2023110802	2023-11-08	в	C	Ainscrire	Services funéraires	
	2023110802	2023-11-08	8	C	Ainscrire	Services funeraires	
	2023110803	2023-11-08	8	c	Ainscripe	Services funéraires	
	2023110802	2023-11-08	8	c	Inscrit	Services funéraires	
	2023110804	2023-11-08	в	c	Inscrit	Services funéraires	
				Enregis	strer	Annuler	
	_	O Autre 🟮					
		Malazza du anaturat					
		valeur du contrat					
		Moins de 1000 \$ avant les taxes  1000 \$ at plus avant les taxes					
		Renseignements sur l'ac	heteur ou	le bénéficiaire			
		Bénéficiaire					
		Nom					
		Prenom					

- ce message d'avertissement sera affiché s'il y a présence dans le contrat qui est en train d'être enregistré, d'éléments en double par rapport à d'autres contrats de la même entreprise, qu'ils s'agissent de contrats en attente d'inscription ou de contrats déjà inscrits. Ces éléments sont :
  - mêmes nom et prénom **ou** même numéro de contrat.
- l'utilisateur pourra cliquer sur le bouton *Annuler* pour modifier son contrat au besoin. S'il procède à l'enregistrement, il sera redirigé vers la page « *Payer les frais d'inscription* » :

		Entreprise							
		427, rue Sai	nt-Pierre, Matane	(Québec 🔻					
		Numéro du cor	ntrat						
		Date de signa	ature du contrat						
		Date de saisi	e du contrat						
		AAAA-MN	1-11						
		O Période		_					
		du (AAAA-M	M-JJ)		au (AAAA-MM-JJ)				
		AAAA-MM	LL-N	<b></b>	LL-MM-AAAA		<b></b>		
		R	echercher	Nouve	lle recherche				
		Resultats	de la recher	che					
	,	1 résultat(s) Sélectionnez le	e ou les contrats à	ı payer.					
Le contrat enregistré			l' du contrat 🔺	Data da signatura	A Date de caicie	Acheteur o	u bénéficiaire	Natura	A Montant (\$)
est alors disponible				Date de signature	♥ Date de saiste	Nom	Prénom	Hercire	Thomas (3)
pour le paiement,			ABCDE123468	2020-07-24	2020-07-28	Ther	Bro	Services funéraires	30
avoc loc traic lióc à		0 contrat(s) sé	lectionné(s)						Total : 0.00 \$

# **AUTRES INSTRUCTIONS A CONSULTER :**

INS-AP-004 Payer les frais d'inscription ANNEXE 3 Messages d'erreurs et dépannage