

## Rechercher un contrat au registre

**NOTE** Le but de la recherche est de vérifier si un contrat a déjà été conclu pour l'acheteur ou la personne à qui les biens ou les services seraient destinés (bénéficiaire).  
Une preuve de consultation du registre doit **obligatoirement** être produite, et remise au client, avant la conclusion d'un contrat et son inscription au registre.

### EFFECTUER LA RECHERCHE

- A Obtenir du client des informations sur la personne faisant l'objet de la recherche (nom, prénom, date de naissance ou nom des parents).
- B À partir de la page d'accueil du registre, sélectionner « **Rechercher un contrat au registre** » :

### Rechercher un contrat au registre

---

Numéro du contrat

**Acheteur ou bénéficiaire**

---

Nom  Prénom

**Date de naissance**

---

Date

AAAA-MM-JJ 

Date de naissance Inconnue 

**Parents**

---

Nom  Prénom

Nom  Prénom

---

**Résultats de la recherche**

Acheteur ou bénéficiaire		Date de naissance	Adresse	État 	Nature	Action
Nom	Prénom					

- C À la section « **Acheteur ou bénéficiaire** », remplir les champs obligatoires « **Nom** » et « **Prénom** » avec les données de la personne faisant l'objet de la recherche.
  - Lancer la recherche en cliquant sur le bouton « **Rechercher** ».

- D Si les résultats sont trop nombreux, raffiner la recherche en remplissant tout autre champ facultatif tel que :
  - la date de naissance de la personne faisant l'objet de la recherche (cette date peut être partielle, par exemple, comporter seulement l'année);
  - le prénom et le nom de l'un ou des deux parents de la personne faisant l'objet de la recherche;
  - le numéro du contrat.
- E Lancer la recherche à nouveau en cliquant sur le bouton « **Rechercher** ».
- F Au besoin, effectuer une nouvelle recherche en cliquant sur le bouton « **Nouvelle recherche** ».
  - Cette option permet d'effacer tous les champs déjà remplis.

**GÉNÉRER LA PREUVE DE CONSULTATION**

**SITUATION 1 : AU MOINS UN RÉSULTAT S’AFFICHE DANS LA SECTION « RÉSULTATS DE LA RECHERCHE »**

Résultats de la recherche

3 résultat(s)  
Sélectionnez le ou les contrats pertinents et générez une preuve de consultation. Si aucun contrat n'est pertinent, générez cette preuve sans faire de sélection.

	Acheteur ou bénéficiaire		Date de naissance	Adresse	État	Nature	Action
	Nom	Prénom					
<input type="checkbox"/>	Roy	Lucie	1979-10-30	12,rue des Capucines,Québec,QC,G1G1G1	Honoré	Autre	<a href="#">Consulter</a>
<input type="checkbox"/>	Roy	Luc	1971-01-02	B,3421,route 112,Saint-Pierre-de-Broughton,QC,G0N1T0	Inscrit	Sépulture	<a href="#">Consulter</a>
<input type="checkbox"/>	Roy	Luc	1987-11-17	1245,rue Garnier,Sept-Îles,QC,G4S1G1	Inscrit	Services funéraires	<a href="#">Consulter</a>

0 contrat(s) sélectionné(s)

**Générer une preuve de consultation**

Il est possible de consulter le contrat en cliquant sur l'hyperlien.

- G Consulter chaque contrat de la liste.
- H Comparer les données de chaque contrat avec celles fournies par le client :
  - Si un ou plusieurs contrats concernent la personne faisant l'objet de la recherche, le(s) sélectionner :
  - Si aucun contrat ne concerne la personne faisant l'objet de la recherche, ne rien sélectionner :

Résultats de la recherche

3 résultat(s)  
Sélectionnez le ou les contrats pertinents et générez une preuve de consultation.

	Acheteur ou bénéficiaire		Date de naissance	Adresse
	Nom	Prénom		
<input type="checkbox"/>	Roy	Lucie	1979-10-30	12,rue des C
<input type="checkbox"/>	Roy	Luc	1971-01-02	B,3421,route 112,Sai
<input checked="" type="checkbox"/>	Roy	Luc	1987-11-17	1245,rue G

1 contrat(s) sélectionné(s)

**Générer une preuve de consultation**

Résultats de la recherche

3 résultat(s)  
Sélectionnez le ou les contrats pertinents et générez une preuve de consultation.

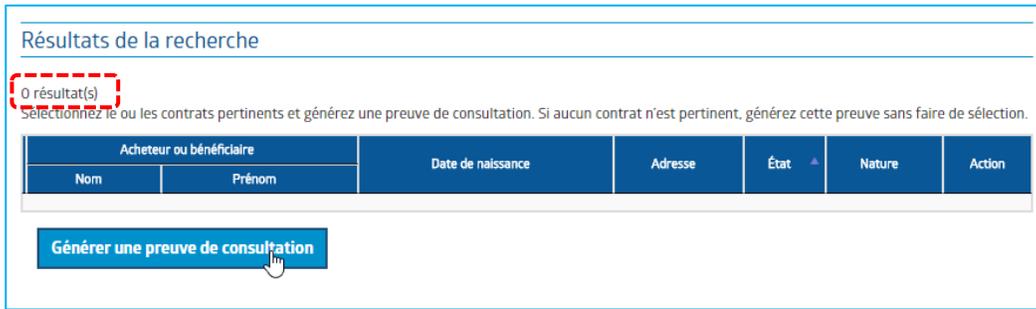
	Acheteur ou bénéficiaire		Date de naissance	Adresse
	Nom	Prénom		
<input type="checkbox"/>	Roy	Lucie	1979-10-30	12,rue des C
<input type="checkbox"/>	Roy	Luc	1971-01-02	B,3421,route 112,Sai
<input type="checkbox"/>	Roy	Luc	1987-11-17	1245,rue G

0 contrat(s) sélectionné(s)

**Générer une preuve de consultation**

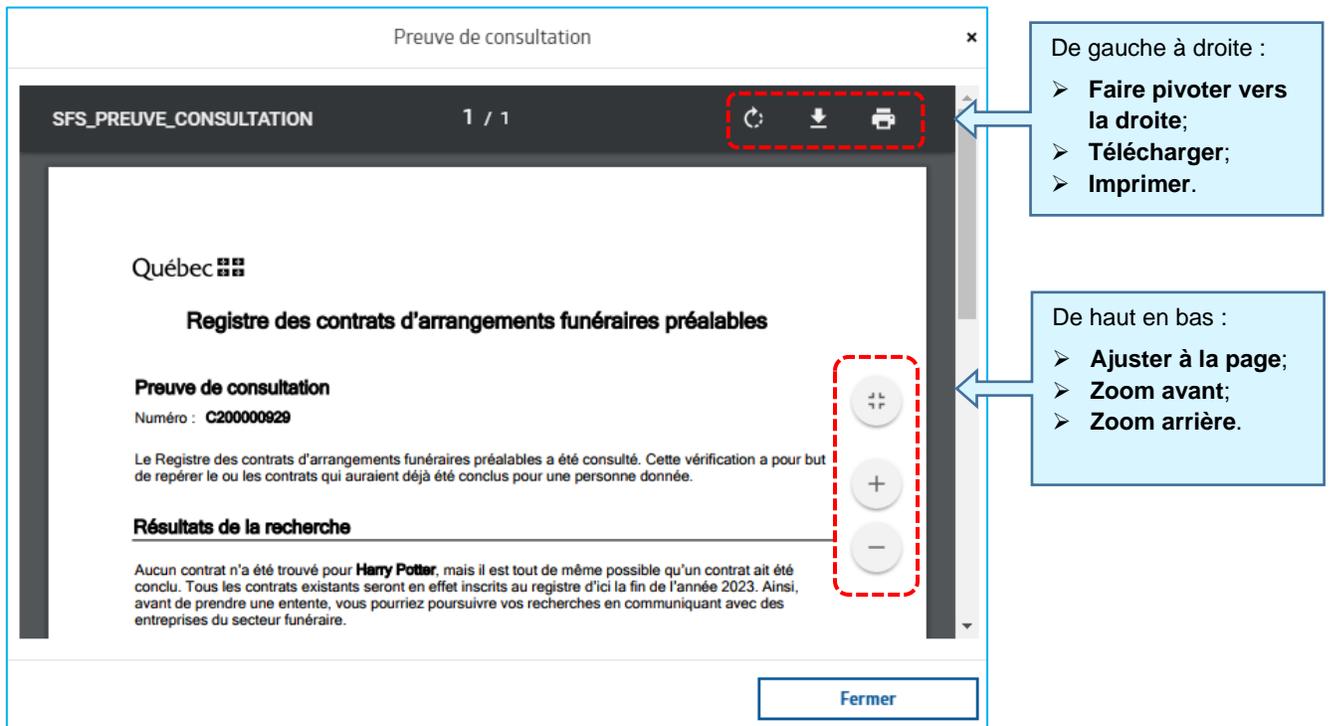
- I Cliquer sur le bouton « **Générer une preuve de consultation** ».

SITUATION 2 : AUCUN RESULTAT NE S’AFFICHE DANS LA SECTION « **RÉSULTATS DE LA RECHERCHE** »



- J S’assurer que les données saisies dans les champs pour la recherche sont exactes.
- K Au besoin, supprimer l’information présente dans les champs facultatifs pour élargir la recherche.
  - Après une recherche exhaustive, si aucun résultat n’apparaît, cliquer sur le bouton « **Générer une preuve de consultation** ».

REMETTRE LA PREUVE DE CONSULTATION



- L **Le document qui est produit doit obligatoirement être remis au client.**
- M Le document peut aussi être téléchargé et joint au dossier électronique du client :
  - Il pourra être imprimé ultérieurement et remis au client.
  - Il pourra aussi être communiqué au client par courriel.

AUTRES INSTRUCTIONS À CONSULTER :

- ▷ ANNEXE 1 Exemples - Preuve de consultation et attestation d’inscription
- ▷ ANNEXE 3 Messages d’erreurs et dépannage